

## Algemene Verkoopvoorwaarden

### Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) ACTI Inzetbaarheid: Advies- en trainingsbureau in duurzame inzetbaarheid, human resource management (HRM), hierna genoemd als ACTI Inzetbaarheid, statutair gevestigd te Uden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92716067, evenals aan haar gelieerde vennootschappen en overige juridische entiteiten.
- b) de opdrachtgever: een derde op wiens verzoek een adviesopdracht en/of verrichting wordt uitgevoerd. De natuurlijke persoon, dan wel de rechtspersoon waarmee ACTI Inzetbaarheid onderhandelt over het sluiten van een overeenkomst tot het verrichten van diensten, dan wel waarmee ACTI Inzetbaarheid een overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van diensten.
- c) de werknemer: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld.
- d) dienstverlening: de in enige overeenkomst tussen ACTI Inzetbaarheid en de opdrachtgever genoemde diensten.
- e) overeenkomst: de overeenkomst tussen ACTI Inzetbaarheid en de opdrachtgever ter zake het verrichten van diensten, zoals vastgelegd in een door beide partijen overeengekomen document en de documenten die daarin eventueel van toepassing worden verklaard, zoals bijvoorbeeld de offerte.
- f) partijen: ACTI Inzetbaarheid en de opdrachtgever.
- g) een abonnement of licentie of projectovereenkomst of trainings- / opleidingsovereenkomst: een overeenkomst voor (on)bepaalde tijd, waarbij, tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever, één of meer diensten worden verleend in het kader van duurzame inzetbaarheid, verzuimmanagement, trainingen / opleidingen, HRM-organisatieadvies, (I MOVE<sup>®</sup>) software en/of overige diensten.
- h) losse verrichtingen: diensten welke niet binnen een (afgesproken) abonnement of licentie vallen en welke op verzoek van opdrachtgever of op basis van afspraak uitgevoerd kunnen worden.
- i) een project: door ACTI Inzetbaarheid op projectbasis te verlenen diensten in het kader van duurzame inzetbaarheid en/of HRM advies en/of verzuimmanagement.
- j) opleiding / training (in company): activiteiten gericht op training/scholing van medewerkers werkzaam bij opdrachtgever.
- k) opleiding / training (open inschrijving): activiteiten gericht op training/scholing van individuele deelnemers die door hun aanmelding deelnemen aan door ACTI Inzetbaarheid georganiseerde open trainingen / opleidingen.
- l) organisatieadvies en overige diensten.
- m) tarieflijst: overzicht waarop de door ACTI Inzetbaarheid aangeboden diensten staan met de daarbij voor dat kalenderjaar behorende standaardprijs.
- n) Uurtarief: het voor dat kalenderjaar vastgestelde uurtarief.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting / verlenging van overeenkomsten tussen ACTI Inzetbaarheid enerzijds en de opdrachtgever respectievelijk hun rechtspolvoorgangers anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2 acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever of derden.

2.3 door ondertekening van enige overeenkomst met ACTI Inzetbaarheid waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen, deze te hebben aanvaard en afstand te doen van eventuele normaliter door de opdrachtgever zelf gehanteerde Algemene Voorwaarden.

2.4 alle offertes zijn gedurende drie maanden geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld. Offertes van ACTI Inzetbaarheid zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

2.5 indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien ACTI Inzetbaarheid aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

2.6 deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing ten behoeve van door ACTI Inzetbaarheid bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden. Deze derden kunnen in hun relatie tot de opdrachtgever rechtstreeks een beroep doen op deze Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

3.1 afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door ACTI Inzetbaarheid is bevestigd.

3.2 in geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

3.3 wanneer door ACTI Inzetbaarheid gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van ACTI Inzetbaarheid op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook indien ACTI Inzetbaarheid één of meer aan haar toekomende rechten uit deze voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan geen rechten ontfen voor de toekomst.

### Artikel 4. Abonnementen / licenties

4.1 een abonnement of licentie wordt naar de wensen van de opdrachtgever samengesteld uit één of meerdere diensten.

4.2 wijzigingen in een abonnement of licentie zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door ACTI Inzetbaarheid zijn bevestigd. Bij een dergelijke wijziging heeft ACTI Inzetbaarheid het recht de tarieven te wijzigen.

4.3 de abonnements- of licentieprijs wordt door ACTI Inzetbaarheid per overeengekomen tijdsduur vooraf gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.

### Artikel 5. Incidentele diensten, waaronder begrepen losse verrichtingen

5.1 op verzoek van de opdrachtgever kan ACTI Inzetbaarheid incidentele diensten verrichten.

5.2 eventuele overschrijding van het afgesproken aantal diensten binnen een abonnement en de frequentie daarvan gelden eveneens als incidentele diensten.

5.3 incidentele diensten zullen op basis van de ACTI Inzetbaarheid tarieflijst, dan wel op basis van een andere schriftelijke afspraak met de opdrachtgever, achteraf en per kalendermaand aan de opdrachtgever worden gefactureerd dit inclusief de aan de uitvoering van de incidentele dienst gekoppelde reizen en reiskosten.

### Artikel 6. Projecten

6.1 de tussen de opdrachtgever en ACTI Inzetbaarheid overeengekomen projecten worden omschreven in de projectovereenkomst.

6.2 projecten worden tegen een gefixeerde prijs gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Bij opdrachtverlening is de opdrachtgever 50% van de prijs verschuldigd. De overige 50% zal binnen twee weken na afronding van het project worden gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Met haar laatste factuur zal ACTI Inzetbaarheid de aan de uitvoering van het project gekoppelde reizen en reiskosten in rekening brengen.

6.3 indien de opdrachtgever meer dan twee maanden geen actie meer onderneemt waarvan de voortgang in het project afhankelijk is, zal ACTI Inzetbaarheid het project als beëindigd beschouwen en de laatste termijn factureren. Op het moment dat ACTI Inzetbaarheid constateert dat de opdrachtgever geen actie onderneemt, informeert ACTI Inzetbaarheid de opdrachtgever schriftelijk over het voornemen om het project als beëindigd te beschouwen. ACTI Inzetbaarheid stelt de opdrachtgever daarbij een redelijke termijn om alsnog actie te ondernemen. Indien de opdrachtgever niet reageert, zal de factuur worden verzonden.

6.4 indien geen gefixeerde prijs is overeengekomen, worden de bestede uren op basis van het overeengekomen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht. In dit geval zal ACTI Inzetbaarheid het verschuldigde per kalendermaand achteraf factureren. Dit inclusief de aan de uitvoering van het project gekoppelde reizen en reiskosten.

### Artikel 7. Training en opleiding (in company)

7.1 de tussen opdrachtgever en ACTI Inzetbaarheid overeengekomen training(en) en/of opleiding(en) worden omschreven in een trainings-opleidingsovereenkomst.

7.2 trainingen / opleidingen worden tegen een gefixeerde prijs gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Bij opdrachtverlening is de opdrachtgever 50% van de prijs verschuldigd. De overige 50% zal binnen twee weken na afronding van de training / opleiding worden gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Met haar laatste factuur zal ACTI Inzetbaarheid de aan de uitvoering van de training / opleiding gekoppelde reizen en reiskosten in rekening brengen.

7.3 indien geen gefixeerde prijs is overeengekomen, worden de bestede uren op basis van het overeengekomen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening gebracht. In dit geval zal ACTI Inzetbaarheid het verschuldigde per kalendermaand achteraf factureren, inclusief de aan de uitvoering van de training / opleiding gekoppelde reizen en reiskosten.

#### Artikel 8. Training en opleiding (open inschrijving)

8.1 door middel van de inschrijving voor een training / opleiding ontstaat tussen de individuele deelnemer en ACTI Inzetbaarheid een overeenkomst.

8.2 met de inschrijving ontstaat een betalingsverplichting van de deelnemer ten gunste van ACTI Inzetbaarheid.

8.3 de deelnemer is gehouden om minimaal 30 dagen voorafgaand aan de start van de training / opleiding volledig aan de betalingsverplichting te hebben voldaan.

8.4 het niet of niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting betekent dat de deelnemer niet toegelaten wordt tot de training / opleiding, zonder dat hiermee de betalingsverplichting komt te vervallen.

8.5 Masterclasses, Summer courses, Expertmeetings of andere gelijksoortige benamingen worden gezien als en gelijkgesteld aan training en opleidingsactiviteiten zoals omschreven in dit artikel. Hierop zijn lid 8.1 tot en met lid 8.4 onverkort van toepassing.

#### Artikel 9. Uitvoering diensten

9.1 de diensten die door ACTI Inzetbaarheid verricht worden omvatten de diensten, inclusief alle wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen die na de totstandkoming van de overeenkomst tussen ACTI Inzetbaarheid en opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen / vastgelegd.

9.2 de opdrachtgever verstrekt ACTI Inzetbaarheid tijdig en zonder kosten alle informatie die ACTI Inzetbaarheid nodig heeft voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening.

9.3 niet, niet tijdig of niet volledig verstrekte informatievoorziening door opdrachtgever aan ACTI Inzetbaarheid komt geheel voor rekening en risico van opdrachtgever, ook indien ACTI Inzetbaarheid daardoor tekortschiet in de nakoming van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst.

9.4 aan de medewerkers van ACTI Inzetbaarheid wordt toegang verleend tot de organisatie van opdrachtgever indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

9.5 opdrachten worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijnen. Deze termijnen betreffen termijnen van orde en zijn niet aan te merken als fatale termijnen in de zin van de Wet. In geval van dreigende overschrijding van een termijn, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar overleggen.

#### Artikel 10. Duur, opzegging en ontbinding

10.1 tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd.

10.2 projecten, losse diensten en trainings- en opleidingsopdrachten (in company en open inschrijving) worden aangegaan voor de in een overeenkomst genoemde periode of voor de tijd die nodig is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten of voor de duur van de overeengekomen training / opleiding.

10.3 tussentijdse ontbinding van de overeenkomst per aangetekend schrijven is mogelijk door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 3 maanden, indien de overeenkomst minimaal 1 jaar heeft geduurd. Indien de overeenkomst korter dan 1 jaar heeft geduurd bedraagt de opzegtermijn voor beide partijen 1 maand.

10.4 ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:

- de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
  - voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
  - de vermogensbestanddelen van de opdrachtgever onder bewind of beheer worden gesteld of indien hierop beslag wordt gelegd en dit minstens één maand zal worden gehandhaafd;
  - de opdrachtgever valt onder de Wet schuldsanering van natuurlijke personen (WSNP);
- 10.5 in geval wijzigingen in wetgeving en/of door de overheid anderszins opgelegde regelgeving extra verplichtingen voor ACTI Inzetbaarheid tot gevolg zullen hebben, dan zullen partijen de overeenkomst in goed onderling overleg dientengevolge (met terugwerkende kracht) wijzigen. ACTI Inzetbaarheid en de opdrachtgever zullen voormelde nieuwe

verplichtingen, de daaruit voortvloeiende noodzakelijke aanpassingen van de overeenkomst en de daaraan verbonden kosten onverwijld nadat deze hen bekend zijn geworden aan elkaar melden.

10.6 ACTI Inzetbaarheid is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

10.7 voorts is ACTI Inzetbaarheid gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in die gevallen waarin verdere nakoming van ACTI Inzetbaarheid in redelijkheid niet kan worden verlangd.

10.8 indien zich een situatie voordoet of dreigt voor te doen als omschreven in lid 4 van dit artikel dan is de opdrachtgever verplicht ACTI Inzetbaarheid hiervan onverwijld in kennis te stellen.

10.9 overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

#### Artikel 11. Termijnen en annulering diensten uitgezonderd trainings / opleidingsactiviteiten

11.1 voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal ACTI Inzetbaarheid haar diensten verlenen binnen de voor ACTI Inzetbaarheid gangbare termijnen. Voor de bepaling van bovengenoemde termijnen komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de werknemer geheel voor risico van de opdrachtgever.

11.2 annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk 24 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

11.3 annulering van afspraken betreffende meer dan 1 werknemer, dient uiterlijk 7 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door ACTI Inzetbaarheid 10% van de overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

11.4 indien annulering niet of te laat geschiedt, is ACTI Inzetbaarheid gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

#### Artikel 12. Termijnen en annulering trainings / opleidingsactiviteiten (in company)

12.1 annulering van in company trainings / opleidingsactiviteiten dient uiterlijk 30 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door ACTI Inzetbaarheid 10% van de overeengekomen vergoeding bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

12.2 annulering van in company trainings / opleidingsactiviteiten die 10 tot 30 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt geschieden worden door ACTI Inzetbaarheid tegen 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening gebracht tenzij anders is overeengekomen.

12.3 annulering van in company trainings / opleidingsactiviteiten die binnen 10 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt geschieden worden door ACTI Inzetbaarheid tegen de volledig overeengekomen vergoeding in rekening gebracht tenzij anders is overeengekomen.

12.4 indien annulering niet geschiedt, is ACTI Inzetbaarheid gerechtigd de desbetreffende activiteit volledig in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

#### Artikel 13. Termijnen en annulering trainings / opleidingsactiviteiten (open inschrijving)

13.1 annulering van een trainings / opleidingsactiviteit open inschrijving dient uiterlijk 30 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.

13.2 annulering van een trainings / opleidingsactiviteit open inschrijving die 10 tot 30 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt geschieden, worden door ACTI Inzetbaarheid uitgaande van een eerdere tijdige betaling door de deelnemer voor 50% van het tarief gecrediteerd. Indien betaling door deelnemer nog niet heeft plaatsgevonden is/blijft deelnemer gehouden 50% van de oorspronkelijk factuur te voldoen.

13.3 annulering van trainings / opleidingsactiviteiten open inschrijving die 2 tot 10 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt geschieden, worden door ACTI Inzetbaarheid uitgaande van een eerdere tijdige betaling door de deelnemer voor 25% van het tarief gecrediteerd. Indien betaling door deelnemer nog niet heeft plaatsgevonden is/blijft deelnemer gehouden 75% van de oorspronkelijk factuur te voldoen.

13.4 annulering van trainings / opleidingsactiviteiten open inschrijving die niet of binnen 2 kalenderdagen voor de dag waarop de afgesproken activiteit plaatsvindt geschieden worden

door ACTI Inzetbaarheid tegen 100% van het tarief in rekening gebracht tenzij anders is overeengekomen.

13.5 het staat de deelnemer vrij om in geval van verhindering een plaatsvervanger te laten deelnemen. In dit geval ontstaat er geen recht op creditering van (een deel van) het tarief.

13.6 annulering betekent in geen geval dat de aanmelding doorschuift naar een volgende training / opleiding.

#### Artikel 14. Uitvoering dienstverlening

14.1 de opdrachtgever verstrekt ACTI Inzetbaarheid alle informatie die ACTI Inzetbaarheid nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten.

14.2 de opdrachtgever verleent de medewerkers van ACTI Inzetbaarheid toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid voor zover van belang in relatie tot de aard van de opdracht, inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering. Dit kan onder andere maar niet uitsluitend geschieden door een inspectie, onderzoek ter plaatse en door het voeren van gesprekken met werknemers.

14.3 ACTI Inzetbaarheid heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.

14.4 ACTI Inzetbaarheid zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

14.5 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Meeruren ten opzichte van de oorspronkelijke aanbieding zullen worden gefactureerd, tegen het voorafgaand overeengekomen uurtarief.

#### Artikel 15. Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten

15.1 alle door ACTI Inzetbaarheid overeengekomen tarieven en kosten luiden steeds in Euro en zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

15.2 de tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode of kalenderjaar geldig, tenzij anders overeengekomen.

15.3 ACTI Inzetbaarheid behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen conform het eerst gepubliceerde CBS prijsindexcijfer van de maand februari van enig jaar.

15.4 deze tariefsaanpassing middels indexering gaat in per 1 januari van ieder jaar voor nieuwe contracten en de contracten die per 1 januari worden verlengd. Voor de overige lopende contracten telkens na ommekeer van een periode van 12 maanden gerekend vanaf de datum van ingang van deze overeenkomst.

15.5 ACTI Inzetbaarheid behoudt zich het recht voor tarieven (anders dan met het CBS prijsindexcijfer), dienstverlening en/of voorwaarden per einde overeengekomen datum van de overeenkomst te wijzigen. De opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij ACTI Inzetbaarheid binnen 30 dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.

15.6 kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder kosten verbonden aan door ACTI Inzetbaarheid op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen - ook indien hierover geen voorafgaand overleg met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden - in ieder geval voor rekening van de opdrachtgever.

15.7 in een situatie als bedoeld in artikel 10 sub 5 is ACTI Inzetbaarheid gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten achteraf te factureren.

15.8 cumulatie van kortingen is niet mogelijk; de opdrachtgever kan maximaal eenmaal aanspraak maken op een eventuele kortingsregeling of aanbieding van ACTI Inzetbaarheid.

#### Artikel 16. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

16.1 ACTI Inzetbaarheid zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover ACTI Inzetbaarheid ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming heeft verkregen.

16.2 ACTI Inzetbaarheid zal verkregen informatie behandelen zoals in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is voorgeschreven.

16.3 Opdrachtgever is verplicht tot vertrouwelijke behandeling van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en het uitvoeren van de overeenkomst heeft verkregen.

16.4 ACTI Inzetbaarheid zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 16.1 dwingend opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

16.5 de opdrachtgever heeft recht op inzage in zijn eigen opdrachtgeverdossier.

#### Artikel 17. Facturering en betaling

17.1 tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan ACTI Inzetbaarheid te betalen. Betaling dient te geschieden per bank.

17.2 bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van ACTI Inzetbaarheid tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De opdrachtgever zal door ACTI Inzetbaarheid tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van haar dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om hierover relevante mededelingen te doen aan zijn werknemers. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

17.3 ACTI Inzetbaarheid is niet aansprakelijk voor enige schade die (mede) het gevolg is van (tijdelijke) opschorting van de overeengekomen diensten ten gevolge van hetgeen bedoeld in artikel 17 lid 2.

17.4 voor het geval naar het oordeel van ACTI Inzetbaarheid de financiële positie van de opdrachtgever risico's met zich meebrengt, is ACTI Inzetbaarheid gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.

17.5 indien de opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte en dient hij - schriftelijk en gemotiveerd - binnen de betalingstermijn van 14 dagen bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte van de factuur toch verschuldigd blijkt, is de opdrachtgever gehouden de wettelijke rente te vergoeden over het ten onrechte niet betaalde bedrag vanaf het moment dat de betalingstermijn als bedoeld in artikel 17 lid 1 is verlopen.

#### Artikel 18. Aansprakelijkheid

18.1 de algemene aansprakelijkheid van ACTI Inzetbaarheid voor schade voortvloeiend uit de door haar - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door assuradeuren van ACTI Inzetbaarheid wordt uitbetaald, dan wel tot het bedrag dat ACTI Inzetbaarheid ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen. Bij bovenstaande aansprakelijkheden geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.

18.2 ACTI Inzetbaarheid is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen, loondoorbetaling bij ziekte, verlies van gegevens of premieverhogingen van publieke en/of private verzekeraars.

18.3 ACTI Inzetbaarheid is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het feit dat de opdrachtgever of een werknemer door ACTI Inzetbaarheid mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.

18.4 in geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is ACTI Inzetbaarheid niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.

18.5 de opdrachtgever vrijwaart ACTI Inzetbaarheid voor iedere aanspraak van derden, die een cliënt of een derde jegens ACTI Inzetbaarheid geldend wenst te maken betreffende de overeenkomst tussen ACTI Inzetbaarheid en opdrachtgever.

18.6 ACTI Inzetbaarheid is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan ACTI Inzetbaarheid kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van ACTI Inzetbaarheid behoort te komen.

18.7 de opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij ACTI Inzetbaarheid aansprakelijk wil stellen.

18.8 iedere aansprakelijkheid van de opdrachtgever jegens ACTI Inzetbaarheid vervalt indien de opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij ACTI Inzetbaarheid binnen 3 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren.

#### Artikel 19. Overname medewerkers

19.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van 2 jaar na beëindiging van de overeenkomst, medewerkers van ACTI Inzetbaarheid of door ACTI Inzetbaarheid ingeschakelde derden die betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen, zowel direct als indirect, in dienst te nemen of met deze personen dienaangaande te onderhandelen anders dan in overleg met ACTI Inzetbaarheid, op straffe van een niet voor rechtelijke machtiging vatbare boete ten bedrage van € 2.500,- per dag of gedeelte daarvan dat in strijd met dit verbod wordt gehandeld.

19.2 Het is ACTI Inzetbaarheid op straffe van een gelijke boete als opgenomen in artikel 19 sub 1, niet toegestaan gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van 2 jaar na beëindiging van de overeenkomst werknemers van de opdrachtgever die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van een opdracht in dienst te nemen of met deze personen dienaangaande te onderhandelen anders dan in overleg met opdrachtgever.

#### Artikel 20. Intellectueel eigendom

20.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt bij de uitvoering van de opdracht en/of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen en/of onderdeel uitmaken van een abonnement of licentie, zijn en blijven exclusief eigendom van ACTI Inzetbaarheid. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van ACTI Inzetbaarheid. Intellectuele eigendomsrechten blijven te allen tijde exclusief toebehoren aan ACTI Inzetbaarheid.

20.2 De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

20.3 Na beëindiging van de opdracht is het opdrachtgever niet toegestaan van deze zaken gebruik te maken, hoe dan ook, en dient hij al hetgeen hij van ACTI Inzetbaarheid heeft ontvangen of onder zich heeft op eerste verzoek van ACTI Inzetbaarheid hem terug te geven of te vernietigen.

#### Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

21.1 op alle door ACTI Inzetbaarheid uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21.2 in geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een offerte dan wel een overeenkomst, die tot de competentie van de arrondissementsrechtbank behoren, is uitsluitend de Arrondissementsrechtbank in 's-Hertogenbosch bevoegd.

#### Artikel 22. Inwerkingtreding

Deze Algemene Voorwaarden treden op 1 februari 2024 in werking.